JAMHURI YA KENYA **SERIKALI YA KAUNTI YA NAROK**

OFISI YA MWANASHERIA WA KAUNTI

S.L.P 898-20500-NAROK- Nambari ya Simu.0721-788-818
Barua pepe: **legal@narok.go.ke** web:

HATI YA HUDUMA KWA WATEJA YA OFISI YA MWANASHERIA WA KAUNTI

HUDUMA ZA MAPOKEZI

DIRA YETU

KITUO BORA CHA UBORA KATIKA KUHIMIZA NA KULINDA UTAWALA WA SHERIA NA UTAWALA BORA.

DHAMIRA YETU

KUTOA HUDUMA ZA KISHERIA KWA WAKATI, KWA UWAZI NA UFANISI ILI KUHIMIZA UTAWALA BORA NA KUHESHIMU UTAWALA WA SHERIA**.**

MALENGO YETU YA KISTRATEJIA

Malengo Yetu ya kitratejia ya Idara ni:

i. Kutoa huduma bora za kisheria kwa serikali na umma.

ii. Kuhimiza utekelezaji wenye ufanisi wa katiba.

iii. Kuchunguza na kubuni/kuandaa upya mikakati ya ndani ili kuendana na mahitaji yanayobadilika ya kisheria nay a udhibiti.

iv. Kutoa ushauri kuhusu masuala ya sheria na mengine ya kisheria.

v. Tunahimiza uhifadhi wa viwango vya maadili katika kaunti yetu

NO.	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA	GHARAMA	MUDA
1.	Kupokea mgeni kwa OCA	Maelezo ya wageni	Hakuna	Dakika 2
2.	Kumhudumia mgeni	Maoni kutoka kwa wageni	Hakuna	Dakika 20
3.	Kumwelekeza mgeni katika ofisi husika	Uthibitisho kutoka kwa ofisi inayohusika	Hakuna	Dakika 5
4.	Kupokea na kuelekeza walalamikaji/waombaji	Maelezo ya walalamikaji/waombaji	Hakuna	Dakika 10
5.	Uratibu na uwezeshaji wa huduma za mapokezi kwa shughuli ya OCA	Ombi kutoka kwa idara	Hakuna	Dakika 10

UTAWALA WA JUMLA

4.	Kujibu mawasiliano	Mawasiliano kutoka kwa wateja	Hakuna	Siku 1
5.	Ufuatiliaji wa utekelezaji wa shughuli za mkataba na zisizo za mkataba	Ripoti kutoka kwa idara	Hakuna	Kila miezi mitatu
6.	Urejeshaji wa kumbukumbu na hati	Hakuna	Hakuna	Dakika 10
7.	Kupanga na kuhifadhi barua	Hakuna	Hakuna	Lisaa limoja

NO.	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA	GHARAMA	MUDA
1.	Uwasilishaji was sera za serikali kwa idara	Hakuna	Hakuna	Siku 1
2.	Kujibu malalamishi na maombi ya umma	Malalamishi na maombi kutoka kwa wateja	Hakuna	Siku 5
3.	Kukiri kwa mawasiliano	Mawasiliano kutoka kwa wateja	Hakuna	Siku 1

8.	Ufuatiliaji wa faili	Hakuna	Hakuna	Siku 5

HUDUMA ZA MASHAURI NA MADAI YA SHERIA

NO.	HUDUMA ZINAZOTO-LEWA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA	GHARAMA	MUDA
1.	Uwakilishaji wa Mtendaji wa Kaunti mahakamani	a) Utoaji wa maelekezo ya wazi na yanayoeleweka b) Kauli ya afisa mwenye ufahamu wa suala hilo na ambaye anaweza kuitwa kama shahidi mahakamani c) Nakala za hati zote muhimu na mawasiliano d) Kutoa mashahidi. Kuzingatia maamuzi ya Korti, hukumu na tuzo za Usuluhishi e) Kutatuliwa kwa wakati kwa hukumu zote	Hakuna	Kwa mujibu wa kanuni za kiutaratibu na maelekezo ya mahakama
2.	Uwakilishi katika Usuluhishi na Utatuzi Mbadala wa Mizozo (ADR)	a) Notisi ya kupeleka mgogoro kwa Usuluhishi b) Kutoa nakala ya mkataba	Hakuna gharama kutoka kwa idara Gharama zingine kama zinavyoweza kuelekezwa na Mahakama ya Usuluhishi	Kwa mujibu wa maagizo ya Mahakama

		c) Maagizo ya wazi ikiwa ni pamoja na nyaraka zote, ripoti za wataalamu na mawasiliano yaliyobadilishwa na wahusika d) Kauli ya afisa mwenye ufahamu wa suala hilo na ambaye anaweza kuitwa kama shahidi mahakamani e) Kutoa mashahidi kwa wakati unaofaa f) Kutekeleza amana kwa gharama za Usuluhishi na gharama nyinginezo kama zinavyoweza kuelekezwa na Mahakama ya Usuluhishi. Utatuzi wa tuzo kwa wakati.		
3.	i. Mahitaji ya madeni ya serikali	a) Utoaji wa maelezo ya wazi na ya kina b) Taarifa na nyaraka zote muhimu	Hakuna	Siku 14
	ii.Kuhifadhi taratibu za urejeshaji	a) Utoaji wa maelezo ya wazi na ya kina b) Ushahidi wa notisi ya mahitaji yaliyotekelezwa ipasavyo c) Nakala ya nyaraka na barua zote zinazohusika	Hakuna	Siku 30 kutoka kwa kumalizika kwa muda wa ilani ya kisheria
4.	Uandishi wa Mapendekezo ya Kutunga Sheria *(Sera, Miswada, Kanuni, Miongozo na kadhalika)*	a) Idara za kaunti kuwasilisha ombi Utoaji wa noti kamili ya dhana b) na upeo	Hakuna	Ndani ya siku 45 baada ya kupokea taarifa na nyaraka zote muhimu
5.	Kujadili, kuandaa sheria na uhakiki wa makubaliano *(Mikataba, Mkataba wa Makubaliano, Mikataba ya Uuzaji na Vyombo vingine, na kadhalika)*	a) Uwasilishaji wa ombi na idara za kaunti b) Utoaji wa maelezo yaliyo wazi na ya kina Kushiriki c) kikamilifu kwa washikadau wote	Hakuna	Endelevu

6.	Msaada wa kisheria wa pande zote	Mahitaji husika ya kisheria	Hakuna	Endelevu
7.	Huduma za ushauri wa kisheria	Kwa ombi	Hakuna	Endelevu